BOEE17200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002469 - 20/05/2019 - B18 - U

Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Distretto Scolastico n. 29
Tel. 75.42.67 Fax 75.12.58

Zola Predosa,20/05/2019

CUP:G35B18000110007
CIP: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-95

OGGETTO: BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA PER RICOPRIRE I PROFILI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO per la realizzazione delle azioni di cui all'Avviso pubblico n. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017, "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" Progetto **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-95. Moduli "Dentro di me cosa c'è?" , "Alla Aricerca dei fantastici 4", "Here we go" e "Here we go 2"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio di Circolo ;

Considerato che nel Programma Annuale 2019 è stato inserito il progetto **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-95 ;**

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento".** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,formatori e staff). **Azione 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle arre disciplinari di base (Lingua italiana,lingue straniere,matematica,scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi,ecc.)**

Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"La Bottega dello Scienziato "** , approvato: dal Collegio dei Docenti con delibera n.° 5 del 09/03/2017 e dal Consiglio di Circolo con delibera n.° 7 del 14/03/2017;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano inoltrata il 11/05/2017 alle 08:55 e l'inoltro del progetto/candidatura Piano 36702, generato dal sistema GPU e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF il 18/05/2017;

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA

BOEE17200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002469 - 20/05/2019 - B18 - U

per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/0038439 del 29/12/2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/0038446 del 29/12/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Emilia-Romagna;
- con nota prot.n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione **10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-95 pari ad € 42.492,00**, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/08/2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

Considerato che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

Rilevata la necessità di impiegare, tra il personale interno, personale assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto PON **"Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,formatori e staff). **Azione 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle arre disciplinari di base (Lingua italiana,lingue straniere,matematica,scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi,ecc.) – Moduli "Dentro di me cosa c'è?" , "Alla ricerca dei fantastici 4", "Here we go" e "Here we go 2"**

DISPONE

il presente avviso pubblico avente per oggetto personale ATA, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria per assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,formatori e staff). **Azione 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Lingua italiana,lingue straniere,matematica,scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi,ecc.) per i seguenti Moduli**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	Modulo progetto	
10.2.2A-FSEPON-EM-95	**Dentro di me cosa c'è?**	Dal 10 al 14 giugno 2019 sc. Primaria"Piero Bertolini"
	Alla ricerca dei fantastici 4	Dal 10 al 14 giugno 2019 sc. Primaria"Piero Bertolini"
	Here we go	Dal 17 al 21 giugno 2019 sc. Primaria"Piero Calamandrei"
	Here we go 2	Dal 24 al 28 giugno 2019 sc. Primaria"Piero Calamandrei"

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ATA INTERNO dell'Istituto ed è disciplinato come di seguito descritto..

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto moduli Moduli "Dentro di me cosa c'è?" , "Alla ricerca dei fantastici 4", "Here we go" e "Here we go 2" ;
- collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del progetto moduli Moduli "Dentro di me cosa c'è?" , "Alla ricerca dei fantastici 4", "Here we go" e "Here we go 2" ;

azioni di chiusura dei moduli indicati progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità dei moduli indicati del progetto.

A) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:
  all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni;
  a richiedere e trasmettere documenti;
- a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

B) COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;

svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

Art. 2 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 27 Maggio 2019 del presente avviso, in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)– boee17200g@pec.istruzione.it. In alternativa in formato cartaceo al protocollo DIREZIONE DIDATTICA STATALE di Zola Predosa, via Albergati 32, -40069 ZOLA PREDOSA (BO).

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. I
n caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:
1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado Punti 4
- Altro diploma scuola secondaria II grado Punti 2
- Diploma di laurea Punti 5
- Beneficiario Art. 7 Punti 2
- Incarichi specifici (Max n.5) PUNTI 1
- Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Punti 2
- Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
- Seconda posizione economica – solo per gli Assistenti Amministrativi Punti 3

Art. 3 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- Collaboratori scolastici € 12,50
- Assistenti amministrativi € 14,50

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marilisa Mancino.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/79, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della
procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica:
http://www.ddzolapredosa.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Coppelli Valeria)

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA