Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Distretto Scolastico n. 29
Tel. 75.42.67 Fax 75.12.58

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR

OGGETTO: **Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR, per la realizzazione del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014/2020 - Avviso FSE 1953 del 21 Febbraio 2017. Competenze di Base ; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di dicenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aeree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica ,scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc..)**
Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-95**
CUP: G35B18000110007

Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l' Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, emanato nell'ambito del PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 per la regione Emilia Romagna;

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/38446 del 29/12/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio (prot. N. del 07/03/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo
VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 5 del 17/05/18 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
VISTO la delibera 4 del 22/05/2018 con cui viene approvato il regolamento di Istituto che fissa i criteri per la selezione di esperti ;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo;
RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali ESPERTI e TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

I fantastici 4	Laboratorio per offrire agli alunni la possibilità di "mettere la scienza in pratica" mediante esperimenti sui quattro elementi naturali	20/26 alunni classi 2 e 3 sc.primaria a.s 2018/19	Dal 10 al 14 giugno 2019	Sc. Primaria "Piero Bertolini"
Dentro di me… cosa c'è?	Scoperta del corpo umano attraverso esperimenti e giochi	20/26 alunni classi 4°-5° sc.primaria a.s. 2018/19	Dal 10 al 14 giugno 2019	Sc. Primaria "Piero Bertolini"

EMANA il seguente:

Avviso di selezione personale interno dell'istituto

per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di ESPERTI E TUTOR per i moduli del progetto in oggetto.

Articolo 1 Finalità della selezione

a) Tutor per I moduli: "I fantastici 4" e "Dentro di me…. Cosa c'è?"
b) Esperto per i moduli: "I fantastici 4" e "Dentro di me…. Cosa c'è?"

Tutti i docenti interessati alla partecipazione alle azioni PON nei ruoli di tutor interno ed esperto interno sono invitati a presentare la domanda, corredata di curriculum vitae, il cui modello è allegato alla presente nota, entro le ore 14:00 del 17 maggio 2019. I CV verranno valutati in base alla tabella di autovalutazione presente sugli allegati 1 e 2 (istanza di partecipazione alla selezione per tutor ed esperto). Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti elencati all'art. 2 per ogni figura, pena la recessione del contratto e garantire,

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA

inoltre: 1. La disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del piano (31 agosto 2019); 2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà; 3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione e miglioramento.

Art. 2. Figure professionali richieste

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

a)predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;

e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo

f)si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano

h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e 2) password personali devono completarle) 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività 4) concorda l'orario con gli esperti 5) provvede alla gestione della classe: •documentazione ritiri•registrazione assenze•attuazione verifiche•emissione attestati

6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività

ESPERTO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici

2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso

3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto

4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive

7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività

8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l' aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l' anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9) Relazione finale contenente: a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.

b) Metodologia didattica

c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.

d) Frequenza corsisti

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA

e) Materiale didattico individuale utilizzato
f) Materiale individuale di consumo utilizzato
g) Problemi che occorre vengano segnalati
h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
i) Solutore Test o solutore questionario

Art. 3 Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura

La selezione degli esperti sarà effettuata, della Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON e dal Regolamento approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 4 del 22/05/2018

CRITERI SELEZIONE TUTOR INTERNO

Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Seconda laurea ..... 2 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master annuale e/o biennale, inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti. (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (3 punti per Certificazione)	Max punti 6
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
Competenze linguistiche certificate	punti 3
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR **2 punti per ogni anno di attività**	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR **2 punti per ogni attività**	Max punti 10

ESPERTO FORMATORE

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea inerente la disciplina per cui si candida (voto < 105) 4	Max puntI 10

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA

punti Laurea inerente la disciplina per cui si candida (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti Laurea inerente la disciplina per cui si candida con voto 110 e lode ..... 8 punti Seconda laurea ..... 2 punti	
Corso di perfezionamento/Master annuale e/o biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	10 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
Competenze linguistiche certificate	punti 5
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (1punti per anno)	Max punti 3
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max punti 3
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR **2 punti per anno di attività**	Max punti 10
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON **2 punti per ogni attività**	Max punti 10
Coordinatore di progetti scolastici e percorsi inerenti alla disciplina del profilo per cui si candida	punti 5

Ogni docente potrà presentare la propria candidatura per entrambi moduli previsti dal piano formativo sia come esperto che come tutor . Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di esperto figura di supporto per il modulo per il quale si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento

Firmato digitalmente da CORRELLI VALERIA

l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 Compensi

Il compenso massimo per gli esperti interni come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari € 70,00/ora lordo stato per la figura dell'esperto di € 30,00/ora per la figura del tutor , tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Esperto/Tutor) come previsto dal CNNL tabella 5 personale docente interno.

Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Potrà essere presentata candidatura da ogni Esperto e Tutor per entrambi moduli indicati nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso (l'amministrazione attribuirà un massimo di 1 moduli per ogni esperto e 1 modulo per ogno tutor in quanto si svolgeranno contemporaneamente). La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegati 1 e 2)

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e Regolamento europeo 2016/679 . La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 14:00 del 17 Maggio 2019. In formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – boee17200g@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. In alternativa in formato cartaceo al protocollo DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA, VIA ALBERGATI,32 -40069 ZOLA PREDOSA (BO). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola . Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Articolo 6 Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno i moduli sopraindicati del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-95.

Articolo 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Valeria Coppelli.

Articolo 8 Trattamento dei dati personali Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003

Ii dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica http://www.ddzolapredosa.edu.it

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Coppelli

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA

Firmato digitalmente da COPPELLI VALERIA