



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58
e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Premessa

I viaggi d'istruzione sono parte costitutiva della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella normativa di seguito elencata:

- Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992 recante Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive
- Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 111 Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" (GU Serie Generale n.88 del 14-04-1995)
- Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623 recante Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive
- Nota Ministeriale 11 aprile 2012, n. 2209 recante Viaggi di istruzione e visite guidate
- Nota MI prot. AOODGSIP n. 674 del 03/02/2016 recante Viaggi di istruzione e visite guidate

Il presente Regolamento contiene le procedure organizzative e le istruzioni operative alle quali attenersi per progettare e realizzare i viaggi di istruzione e le visite guidate dell'Istituto.

Norme generali

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche, quali arricchimento dell'Offerta Formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale, consistono in itinerari didattici, storico - archeologici, artistico - musicali, didattico - ambientali, in uscite e/o viaggi connessi ad attività sportive.

Nello specifico:

USCITE DIDATTICHE: attività di integrazione culturale che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, partecipazione a concorsi, manifestazioni sportive.

VISITE GUIDATE: uscite effettuate nel territorio comunale e al di fuori di esso che si possono svolgere nell'ambito dell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata, per visitare mostre, musei di interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: uscite che si effettuano in più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico.

Numero di partecipanti

Tutte le iniziative devono avere per destinatario la totalità della classe, abbinando, qualora fosse possibile, due o più classi parallele.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Il "viaggio" non può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno l'85% degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

In fase di programmazione e scelta dell'itinerario, la partecipazione di più classi e/o l'accorpamento delle stesse ridurrebbe i costi del viaggio definendo obiettivi e percorsi comuni.

Infanzia: le visite guidate si effettuano nell'arco di tempo che va dall'ingresso a scuola all'uscita pomeridiana

Primaria: i viaggi d'istruzione della scuola primaria si effettuano all'interno del territorio nazionale. Per le sole classi quarte e quinte si prevede il pernottamento (massimo di 2 notti).

Per garantire l'effettuazione del viaggio programmato e per impedire modificazioni dei preventivi legati al numero dei partecipanti, va versata almeno il 30% della quota (salvo richieste differenti da parte degli enti organizzatori) all'atto della consegna del modulo di adesione quale anticipo sul costo del viaggio. Il saldo dovrà essere versato almeno 30 giorni prima della partenza.

Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni. Nelle indicazioni organizzative di ogni viaggio dovrà essere stabilito il termine entro il quale rinunciare al viaggio.

Docenti accompagnatori

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Una vigilanza attenta deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.

Nel programmare viaggi e visite i docenti valuteranno:

- i costi;
- gli obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire;
- l'itinerario e le mete;
- le date previste per l'effettuazione;
- il numero degli allievi;
- il mezzo di trasporto richiesto;
- i docenti accompagnatori, fra i quali dovrà essere individuato il docente referente e l'eventuale sostituto in caso di assenza del titolare;
- il nominativo di n. 1 docente che possa sostituire l'eventuale assenza del collega impossibilitato per gravi motivi.

Gli accompagnatori durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Al fine di soddisfare al meglio le necessità della sorveglianza e dell'apporto didattico nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni. In ogni caso per ogni viaggio di istruzione è comunque richiesta la presenza di due docenti accompagnatori di cui almeno uno della classe. Agli alunni diversamente abili deve essere assicurata la possibilità di partecipare e nel caso di adesione di uno o più alunni in situazioni di disabilità, si demanda alla valutazione degli organi collegiali di provvedere, se del caso in via prioritaria, alla designazione di un accompagnatore in aggiunta al numero di accompagnatori contemplato, nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della disabilità, compresi idonei mezzi di trasporto.

Il docente prima della partenza dovrà preventivamente preparare la cassetta di primo soccorso da portare il giorno dell'uscita e i farmaci prescritti per gli alunni cui sia stato predisposto un protocollo di somministrazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Per le “uscite didattiche sul territorio” va privilegiato, ove possibile, l'uso dello scuolabus e, in alternativa, l'uso dei mezzi pubblici. Per le uscite in cui si ritenga opportuno ricorrere all'uso di autobus a noleggio, è necessario rivolgersi a strutture in grado di garantire mezzi di trasporto che rispettino le norme di legge vigenti. Al fine di contenere i costi è sempre opportuno condividere fra più classi l'organizzazione dell'uscita con il mezzo privato al fine di abbassare il tetto di spesa procapite.

Per effetto del Decreto Semplificazione (D.L. 16 luglio 2020, n. 76), i Prestatori di Servizi di Pagamento, c.d. PSP (banche, Poste, istituti di pagamento), sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPa per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Di conseguenza, a partire dal 1° marzo 2021, le istituzioni scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi ad essa risulteranno illegittimi.

Inoltre, il D.lgs. 165/2001, art. 1, co. 2, impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPA per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione.

Al fine di consentire alle scuole l'utilizzo di PagoPA, il Ministero ha già sviluppato e messo a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche il sistema centralizzato per i pagamenti telematici denominato Pago In Rete, che interagisce direttamente con la piattaforma PagoPA.

Tempi e modalità di organizzazione

Nel corso del mese di ottobre il team docente formulerà proposte di viaggi di istruzione e/o visite guidate, che rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche, in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi della progettualità dell'istituto.

Per ogni visita didattica o viaggio d'istruzione dovrà essere individuato un docente referente (in genere uno degli accompagnatori) che si prenderà in carico tutti gli aspetti organizzativi e didattici delle iniziative.

Il Collegio dei Docenti sulla base delle proposte dei Consigli di intersezione e di interclasse elabora entro la prima metà del mese di novembre di ogni anno il Piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione tenendo conto dei seguenti criteri:

- coerenza con la programmazione didattica ed educativa e con il PTOF;
- compatibilità con il calendario scolastico e con il piano delle attività;
- disponibilità dei docenti accompagnatori;
- partecipazione degli allievi;
- sostenibilità economica;
- rispetto del Regolamento di Istituto

Il Consiglio di Circolo delibera entro la fine di novembre il Piano proposto dal Collegio dei Docenti.

Le Famiglie ricevono le informazioni, in maniera dettagliata, sul programma di viaggio, esprimendo in forma scritta la volontà di adesione e sostenendo economicamente il costo delle “uscite”.

L'autorizzazione concessa implica l'accettazione dell'impegno di spesa equivalente.

Il Dirigente Scolastico, predisponde il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio e in particolare svolge la necessaria attività negoziale avvalendosi della collaborazione del DSGA (art. 44, comma 32, del D.l. 129/2018) e del personale di segreteria.

La segreteria:

- riceve le richieste di autorizzazione all'uscita e le consegna al docente referente
- riceve con congruo anticipo rispetto l'uscita le copie dei versamenti avvenuti
- provvede al controllo e all'acquisizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente
- provvede alla custodia di tutta la documentazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- sulla base dell'impegno assunto e dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo consentito, dopo l'accertamento dei controlli di legge, provvede al pagamento delle spese di trasporto e di tutte le spese, sostenibili preventivamente, relative all'uscita stessa

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.

Visite guidate e viaggi non possono svolgersi in coincidenza con attività istituzionali, quali le elezioni, i colloqui, gli scrutini, le riunioni dei Consigli di classe o del Collegio dei docenti

Sicurezza

Il docente dovrà controllare:

PRIMA DELLA PARTENZA

- che gli alunni utilizzino le cinture di sicurezza ove presenti (se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo)

DURANTE IL VIAGGIO

- che il conducente non faccia uso di alcool e/o altre sostanze vietate durante la guida
- che il conducente usi apparecchi radiotelefonici o cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare
- che il conducente presti attenzione alla velocità che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile
- che il conducente osservi le pause di guida prescritte

QUALORA IL DOCENTE REFERENTE NON RAVVISI IDONEE CONDIZIONI E COMPORTAMENTI DEVE AVVERTIRE LA POLIZIA STRADALE. I NUMERI VERRANNO FORNITI AL DOCENTE UNITAMENTE ALLA LETTERA DI INCARICO.

Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente al Dirigente scolastico situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti nei confronti dell'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile. Gli studenti dovranno segnalare in modo tempestivo e preventivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari. I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

In caso di infortunio, i docenti dovranno contattare il 118, avvertire i genitori dell'alunno e informare, tempestivamente, la Dirigenza e l'Ufficio di Segreteria della Scuola, relazionando l'accaduto.

Ogni studente per l'intera durata dell'uscita didattica, della visita guidata del viaggio di istruzione è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo/formative dell'istituzione scolastica.

Trasparenza

Gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza, ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e di accesso agli stessi. A conclusione di ogni iniziativa il docente proponente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

stenderà una relazione finale. Ciò consentirà di valutare l'esperienza, monitorando le procedure sia dal punto di vista didattico che organizzativo

Disposizioni finali

Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione trasparente e Regolamenti.

Le presenti disposizioni sono suscettibili di modifica, ove queste si rendessero necessarie al verificarsi di sopravvenute esigenze.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO DA CONSIGLIO DI CIRCOLO CON DELIBERA N. 5 DEL 26/01/2023