



DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Distretto Scolastico n. 29
Tel.051 75.42.67

Fax 051/ 75.12.58

C.F. 80088280377

C.M. BOEE17200G

Mail: boee17200g@istruzione.it Sito: www.ddzolapredosa.edu.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it



All'Albo Pretorio on-line

Al Sito Web – Sez. Amministrazione
trasparente

Agli Atti amministrativi

DISCIPLINARE DI GARA

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) Azione #7 per la realizzazione di "Ambienti di apprendimento innovativi".

OGGETTO: Procedura di gara per l'acquisizione di Arredi, Software, Hardware e accessori per la realizzazione di "Ambienti di Apprendimento Innovativi" nell'ambito del Progetto Azione #7 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) mediante lettera di invito a n. 5 operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, con utilizzo di RDO sul portale Acquistinretepa.it – M.E.P.A.

CUP G32G19001420008

CIG Z962D3061A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico, prot. 30562 del 27 novembre 2018, emanato dal MIUR nell'ambito del "Piano Nazionale per la Scuola Digitale" – Azione #7 "Piano Laboratori" per la realizzazione di "Ambienti di Apprendimento Innovativi";
- VISTA** la comunicazione del MIUR - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio VI - Innovazione digitale di ammissione al finanziamento n. 84 del 11/06/2019;
- VISTA** La Determina a Contrarre prot. n. 2241 del 29/06/2020 con la quale è stato indetto l'avvio della procedura di affidamento della fornitura di arredi, software e hardware relativa al progetto Azione #7 "piano laboratori" del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) per la realizzazione di "Ambienti di apprendimento innovativi";

INDICE

La procedura di gara per la fornitura e l'installazione del materiale indicato nel capitolato tecnico, allegato al presente disciplinare, per la realizzazione del Progetto "Ambienti di apprendimento innovativi", Azione #7 "Piano laboratori" del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD).

PREMESSA

Ai fini della realizzazione del Progetto "Ambienti Innovativi" - Avviso pubblico prot. 30562 del 27-11-2018, si intende affidare in appalto la fornitura di beni e dispositivi per la realizzazione dello stesso, ai sensi degli artt. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, attraverso procedura negoziata secondo il criterio del prezzo più basso, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RDO) per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" - sito www.acquistinretepa.it. La procedura si svolge a seguito della nota n. 8 del 11/06/2019 con la quale il MIUR ha comunicato l'ammissione al finanziamento del progetto "Ambienti Innovativi" e della Determina a contrarre del Dirigente Scolastico. n. 2241 del 29/06/2020. La fornitura dovrà avvenire secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare della RDO e nel Capitolato tecnico allegato, con la formula "chiavi in mano" (fornitura, messa in opera e in funzione dei beni e dei dispositivi con installazione, configurazione, collaudo).

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 20/07/2020.

In data 20/07/2020 verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato.

L'importo per la fornitura e messa in opera delle attrezzature che costituiscono il lotto di cui al presente Disciplinare è pari a € 30.200,00 inclusa - € 24.754,10 IVA esclusa. Sono ammesse solo offerte in ribasso e, con il corrispettivo che risulterà dalla gara, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, a favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta.

STAZIONE APPALTANTE:

Direzione Didattica di Zola Predosa
Via Albergati, 32 - 40069 Zola Predosa (BO)
CF: 80088280377
Cod. Mec. BOEE17200G
Cod.Univoco UFODI0

PROCEDURA DI GARA

Gara con procedura negoziata tramite lettera di invito tramite MEPA scelta con Determina Dirigenziale prot. n. 2241 del 29/06/2020

OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura sono dettagliatamente descritti nel Capitolato tecnico allegato.

In particolare, il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di arredi, software, hardware e accessori nuovi di fabbrica descritti nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare;
- Servizio di trasporto dei beni, scarico e asporto imballaggio;
- La consegna;
- L'installazione e configurazione delle attrezzature;
- La verifica di conformità delle attrezzature con relativo collaudo;
- Eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, canaline...) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti;
- Ogni altra voce di costo, pur non prevista, ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura;
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi per gli arredi e per tutti gli altri beni, salvo quanto diversamente specificato nel capitolato tecnico per alcuni prodotti.

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- Ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di note marche nazionali o internazionali e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti, desumibili dal Capitolato tecnico, devono essere considerati essenziali per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali dei beni e non derogabili nell'ambito della fornitura. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, lo ritenesse non idoneo o non conforme a quanto descritto nel Capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- a. Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- b. Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Potranno partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA e abilitati al Mercato Elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse unicamente tramite il sistema telematico. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione, con provvedimento motivato. In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperienza del tentativo di migliorativa delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative. La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Disciplinare con la formula "chiavi in mano" (fornitura, messa in opera e in funzione dei beni e dei dispositivi con installazione, configurazione, collaudo), tassativamente nei tempi richiesti. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Gli operatori interessati inoltre devono:

- Essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- Essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione si riserva inoltre di dare attuazione a quanto previsto dall'art.95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA) la documentazione sotto riportata e sottoscritta tramite firma digitale.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la Direzione Didattica di Zola Predosa in Via Albergati, 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

DURATA

Il contratto di fornitura, la garanzia e il servizio di assistenza on site, hanno durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di esito positivo del collaudo.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte dovrà avvenire entro le ore 12.00 di lunedì 20/07/2020.

Il fornitore per poter partecipare alla presente RDO dovrà allegare i seguenti documenti firmati digitalmente da parte del legale rappresentante:

I documenti di natura amministrativa e tecnica presenti nelle RDO:

- Richiesta di partecipazione alla gara
- Capitolato tecnico del disciplinare di gara
- Offerta tecnica con indicazione di marca e modello per ogni singolo articolo indicato nel capitolato tecnico e relativa scheda tecnica
- Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Informativa privacy fornitori

I documenti di natura economica:

Offerta economica dettagliata, elaborata dal sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario di ogni singolo prodotto e quello complessivo (IVA INCLUSA).

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art.97 del D.lgs. 50/2016.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente. Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto. In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse, l'Amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto

previsto dall'art. 106, comma 12, D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il concorrente, in caso di aggiudicazione si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura, di cui si dovranno indicare i recapiti telefonici e email, dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE.

CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono escluse dalla presente procedura le offerte:

- che non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- che non risultino sottoscritte digitalmente oppure a mano dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- che siano pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
- che non presentino in allegato tutta la documentazione richiesta, secondo le modalità previste;
- dei fornitori che siano privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 o che si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- non univoche, che presentino opzioni e/o forniture alternative e/o contraddittorie;
- prive di marche e, se previsto, delle marcature CE e relativa documentazione (schede tecniche) e manuali d'uso in lingua italiana.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio della Ditta concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a disguidi tecnici o a qualsiasi altro motivo. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la Ditta concorrente esonera questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente che risulterà primo classificato nella graduatoria di presentarsi presso la sede dell'Istituzione Scolastica entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico. Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di gara verificate in contraddittorio, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito. La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, il concorrente avrà a

disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire il materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: boee17200g@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), opererà controllo formale presso l'Agenzia delle Entrate e presso la C.C.I.A.A. di competenza. Richiederà l'autocertificazione delle altre dichiarazioni.

Le ditte partecipanti dovranno allegare dichiarazione recante l'impegno alla sottoscrizione di una polizza fideiussoria con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell'esecuzione dell'opera nei tempi e nelle condizioni del capitolato per un importo non inferiore al 10% del valore della fornitura. La ditta aggiudicataria prima della firma del contratto di appalto dovrà presentare la polizza di cui sopra. La fideiussione dovrà essere a prima chiamata assoluta a insindacabile giudizio della scuola. Esso dovrà garantire qualunque inadempimento contrattuale e dovrà prevedere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale entro 15 giorni a semplice richiesta della scuola. La ditta aggiudicataria, per l'estinzione, dovrà consegnare l'originale della fideiussione corredata di annotazione di svincolo da parte dell'ente garantito.

GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria. Il contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del sistema di e-procurement (https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzione_mento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf). Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail per il servizio di assistenza, che dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera dei beni ordinati è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e, con intervento in loco, della durata di 24 (ventiquattro) mesi salvo quanto diversamente specificato nel capitolato tecnico per alcuni prodotti. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Dal primo giorno

lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail del proprio centro di assistenza. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DEI PRODOTTI

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria. Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei dispositivi alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica in accordo con la Ditta aggiudicataria. In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura. Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione Scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura. Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco, della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura. Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni e, in relazione alla gravità dell'inadempimento, irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA – C.F 80088280377.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte dell'Ente erogante i finanziamenti e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: il Foro competente è quello di Bologna.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, c.3 della L.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, c.8, e c.9 L.136/2010 con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ONERI DELLA SICUREZZA (D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente, deve intendersi comprensivi di tali costi. Se i costi di cui al precedente periodo fossero superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima degli istessi, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime. Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

DUVRI

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica;

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili;

Collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri Committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- la segnalazione immediata per iscritto al Committente di ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANODOPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi

contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.lgs. 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le 10 pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 del Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se questi ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata: a) All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara; b) All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del dirigente ai sensi della successiva lettera c); c) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, anche in merito ai tempi per la verifica dei documenti; d) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione. L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI (Regolamento UE 2016/679)

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento

dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Carmela Zabatino.

Fanno parte integrante del presente disciplinare:

- Richiesta di partecipazione alla gara
- Capitolato tecnico del disciplinare di gara
- Dichiarazione nomina referente tecnico
- Offerta tecnica con indicazione di marca e modello per ogni singolo articolo indicato nel capitolato tecnico e relativa scheda tecnica
- Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Informativa privacy fornitori

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carmela Zabatino

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il/lasottoscritto/a _____
in qualità di: titolare legale rappresentante
della ditta _____
con sede in _____ Partita IVA _____
telefono _____ FAX _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per la fornitura di materiale relativo alla realizzazione degli ambienti innovativi (come da capitolato tecnico):
informa che ogni comunicazione inerente lo svolgimento e l'esito della procedura in oggetto potrà essere validamente effettuata al seguente indirizzo di posta elettronica _____

A tal fine, ai sensi degli artt.46,47 e 76 del DPR n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

apponendo una x nel riquadro accanto ad ogni voce indicata

che la Società è iscritta al n. _____, data _____ del Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____
denominazione e natura giuridica: _____ sede legale: _____
oggetto sociale: _____ codice fiscale _____
Partita I.V.A. _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (Indicare i nominativi nonché i poteri loro conferiti): _____

di non partecipare alla gara in altro modo;

di essere regolarmente iscritto all'Inps presso la sede di _____ con il numero di matricola _____;

di essere regolarmente iscritto all'Inail presso la sede di _____ con il numero di matricola _____;

di essere in regola con i versamenti retributivi;

l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 D. Lgs.163/2006;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99;

che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 detta L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause di ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n.575;

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.c p.,

per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

che nel Casellario Giudiziale presso la procura della Repubblica di _____ nei propri confronti risulta:
o NULLA o ISCRITTA LA SEGUENTE CONDANNA

che nel registro dei Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di _____ nei propri confronti risulta:
o NEGATIVO o ISCRITTO IL SEGUENTE PROCEDIMENTO

di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e clausole previste dalla lettera d'invito;

di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta;

di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura;

che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione richiesta da codesto Ente;

di essere a conoscenza che qualora la società/ditta rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta in tutti gli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio con conseguente affidamento del servizio ad altri. In tal caso l'amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli ulteriori danni subiti;

di assumere in proprio e totalmente, senza diritto di rivalsa nei confronti della Direzione Didattica di Zola Predosa, ogni responsabilità per fatti ed eventi di danno o di pericolo, che derivino a causa di azioni, omissioni, negligenza di norme e regolamenti, a persone o a cose, nel periodo di gestione del servizio;

di autorizzare la Direzione Didattica di Zola Predosa all'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà data lettura nella seduta di gara, qualora un partecipante alla procedura eserciti il diritto di "accesso agli atti" ai sensi della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006;

di rispettare nell'esecuzione dell'appalto quanto previsto dall'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e successive modifiche e integrazioni;

Allega copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante



DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Distretto Scolastico n. 29
Tel.051 75.42.67

Fax 051/ 75.12.58

C.F. 80088280377

C.M. BOEE17200G

Mail: boee17200g@istruzione.it Sito: www.ddzolapredosa.edu.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it

Oggetto: Capitolato tecnico del disciplinare di gara relativa al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) Azione #7 "Piano Laboratori" per la realizzazione di "Ambienti di apprendimento innovativi".

CUP G32G19001420008

CIG Z962D3061A

1. PREMESSA

La fornitura e installazione del presente capitolato sono relative al PNSD AZIONE 7 per la realizzazione di ambienti innovativi

Qt.	Descrittivo capitolato
	VEDI ALLEGATO CAPITOLATO TECNICO

Consegna e garanzia prodotti:

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, consegna al piano, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove queste lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Tutte le attività previste in ordine alla fornitura, consegna ed installazione, dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il preventivo dovrà riferirsi all'intero pacchetto di beni-servizi richiesti, con la formula "chiavi in mano", comprensivo di tutti gli accessori ed i materiali necessari per il completamento a "regola d'arte" delle opere previste. Anche se non esplicitamente indicati nella RDO, tali accessori e materiali si intendono a carico dell'Azienda fornitrice, fomenti alla data del collaudo e muniti di garanzia di 3 anni.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza come specificato nel capitolato e nel disciplinare di gara.

La fornitura dovrà soddisfare tutti i seguenti elementi:

Garanzia del produttore;

Consegna di tutto il materiale come da RDO;

Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa e devono essere fornite almeno delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nella tabella sopra riportata, come dovrà risultare dai datasheet e dépliant e certificazioni;

Tutte le apparecchiature devono essere dotate dei termini di garanzia;

I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: i requisiti stabiliti nel d.lgs. n. 81/2008, i requisiti di ergonomia stabiliti nella direttiva CEE 90/270; conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE NOMINA REFERENTE TECNICO

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ via _____
n. _____, CF _____, nella sua qualità
di _____ della Impresa _____ Partita IVA _____
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e
integrazioni

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

- di nominare _____ quale Referente tecnico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 24/07/92 no 358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:

- supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel _____
e-mail _____ PEC _____
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

FIRMA

**OFFERTA TECNICA CON INDICAZIONE DI MARCA E MODELLO PER OGNI SINGOLO
ARTICOLO INDICATO NEL CAPITOLATO TECNICO E RELATIVA SCHEDA TECNICA**

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) Azione #7 "Piano Laboratori" per la realizzazione di "Ambienti di apprendimento innovativi".

Oggetto:

CUP G32G19001420008

CIG Z962D3061A

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, Via _____,
capitale sociale € _____,
(_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____,
al n. _____, codice fiscale n. _____
e partita IVA n. _____

(codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. costituito/costituendo o Consorzio con le Imprese _____) di seguito denominata "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di partecipare alla gara in oggetto (barrare la casella che interessa):

- come impresa singola
- come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45, comma 1, lett. b), del d. lgs. n. 50 del 2016, così costituito:

- come consorzio stabile (art.45, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 50 del 2016 così costituito:

- in associazione temporanea di imprese, (art. 45, comma 2, lett. d), del d.lgs. n.50 del 2016, così costituita (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa, unitamente alla rispettiva quota di partecipazione al raggruppamento):
impresa capogruppo:

imprese mandanti:

- come G.E.I.E. (art. 45, comma , lett. g), del d.lgs. n.50 del 2016), così costituito:

- come operatore economico, ai sensi dell'art.3, comma 1 lett. p) del D. Lgs. 50 del 2016 stabilito in altro Stato membro di cui all'articolo art. 45, comma 1, D. Lgs. 50 del 2016

- avvalendosi, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50 del 2016, della/e sottoindicata/e impresa/e per i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, della Ditta (*):

A tal fine, pertanto, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo d.P.R.

□ avvalendosi, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50 del 2016, della/e sottoindicata/e impresa/e per i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, della Ditta (*):

DICHIARA

- che la ditta non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50 del 2016 e, in particolare:

1. che non ha riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416 e 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del d.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 22 giugno 2007, n. 109;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

che

(1) _____

è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., e precisamente:

(2) _____

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

(1) *Indicare nome e cognome del soggetto*

(2) *Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

2. l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, d. lgs. n. 50 del 2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia; 3. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, d. lgs. n. 50 del 2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, d. lgs. n. 50 del 2016, e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del d. lgs. n. 50 del 2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d. lgs. n. 50 del 2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, d. lgs. n. 50 del 2016, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D. lgs. n. 50 del 2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) che: *(barrare il quadratino che interessa)*

non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55

ovvero

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente:

(barrare il quadratino che interessa)

(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

oppure

(per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di:

.....
Comune di: Via n.

..... CAP..... tel Fax

..... l) *(barrare il quadratino che interessa)*

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 24.11.1981, n. 689;

m) *(barrare il quadratino che interessa)*

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

5. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165 del 2001, che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della Stazione appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura in oggetto di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; 7. di essere iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ come di seguito specificato: numero d'iscrizione: _____

data d'iscrizione: _____ oggetto dell'attività: _____
_____ forma giuridica (apporre una X accanto alla circostanza che interessa):

- ditta individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata

(indicare, in rapporto alla veste societaria: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società costituita da 2 (due) soli soci, ciascuno detentore del 50% del Capitale sociale, l'obbligo della dichiarazione incombe su entrambi i soci) se trattasi di società di capitale, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la ditta se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile);

8. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo;

9. di non partecipare alla gara, nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente;

10. *(eventuale)* di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato (o in alternativa) in sede di avviso per la costituzione dell'elenco;

11. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

12. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

13. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;

14. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

15. che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

16. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

17. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica

per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

18. di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;

19. di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale e di essere informato ai sensi e per gli effetti del medesimo che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

20. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19.03.1990, n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;

21. di non partecipare alla gara nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente;

22. di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del d.lgs. n. 50 del 2016;

23. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle buste;

....., lì

Il Dichiarante

N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

INTESTAZIONE DITTA

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Zola Predosa
via Albergati, 32 40069 - ZOLA PREDOSA (BO)

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17 dicembre 2010 n. 217 - Tracciabilità dei flussi finanziari

In relazione all'ordine di codesto Istituto si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____
2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Data, ____/____/____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Oggetto: Informativa ex art.13 D. Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali

Spett.le Fornitore,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, del Regolamento Europeo 2016/679 nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del D.lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Oggetto e Descrizione del Trattamento

Tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n.107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni). I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).

Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

- a) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art.24 Codice Privacy e art.6 lett. b e c EU GDPR "Liceità del trattamento"):
 - pubblicazione della Denominazione nell'elenco operatori economici dell'Istituto;
 - inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
 - archiviazione in home presso il gestore di archiviazione dell'Istituto;
 - conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato;
 - concludere i contratti per i servizi del Titolare;
 - adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
 - adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di anticiclaggio);
 - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - Essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc...);

- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
- b) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per trattamenti con finalità diverse da quelli sopracitate.

3. *Dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta*

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere)
- Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale)
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)
- verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso)

Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:

- Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);
- certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

4. *Modalità per fornire l'informativa e acquisire il consenso*

L'informativa sarà resa al momento dell'inserimento nell'elenco fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti.

5. *Accesso ai dati*

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento.

6. *Archiviazione e conservazione*

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

