



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito Web - Sez. Amministrazione trasparente

Agli Atti

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE, TRA IL PERSONALE INTERNO, DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione
Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-109
CUP: G39J21015300006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 25 del D.lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.I. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 107/2015;
- VISTO** l’art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l’incarico debba essere conferito a personale interno all’amministrazione;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** l’Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, prot. AOODGEFID n. 28966 del 06.09.2021 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la candidatura n. 1064906 prot. 3450 del 08/09/2021 relativa all'Avviso 28966 del 06/09/2021, per un importo di € 39.397,89;
- VISTE** le graduatorie di valutazione pubblicate in data 27/10/2021;
- VISTA** la nota Prot. AODGFEFID n. 0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Autorizzazione progetto**, per un importo di € 39.397,89;
- PRESO ATTO** dell'acquisizione agli atti di questa istituzione scolastica della suddetta lettera di autorizzazione con prot. n. 0004482 - VI.1 - E del 03/11/2021;
- CONSIDERATO** che al progetto è stato assegnato il codice CUP G39J21015300006, prot. 0003449 – IV.5 – U del 08/09/2021;
- PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 30 settembre 2021 di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/09/2021 - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- PRESO ATTO** della delibera del Consiglio di Circolo n. 2 del 14 ottobre 2021 di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/09/2021 - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2021 prot. n. 0004732 VI.1 - U del



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

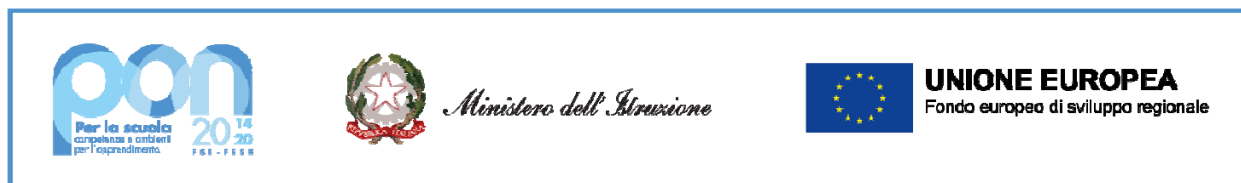
e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

17/11/2021 del progetto autorizzato;

- VISTA** la delibera n. 3 del 25.01.2022 con la quale il Consiglio di Circolo approva il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 4990 del 30.11.2021 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTI** gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 4992 - VI.1 - U del 30.11.2021;
- VISTA** la propria dichiarazione prot. n. 1083 del 21.02.2022 di avvio del progetto in oggetto;
- VISTO** l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 27 maggio 2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola vigente;
- VISTA** la determina dirigenziale per il reclutamento di n. 01 personale amministrativo prot. 1267 del 01/03/2022;
- VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- VISTA** la normativa vigente di riferimento;
- RILEVATA** la necessita di individuare, tra il personale interno, la figura professionale di n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA, per la figura professionale di n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo/contabile da impiegare nella realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, contraddistinto dal Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-109 e dal CUP: G39J21015300006.

Obiettivo specifico	Azione	Titolo Progetto	Figura richiesta
13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia	13.1.2A “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	n. 1 Esperto Amministrativo/Contabile

Art. 1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo/contabile al DSGA.

La figura di supporto amministrativo dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative l’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”.

L’incarico da conferire, previa valutazione dei *curricula* pervenuti, ha per oggetto gli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati, in collaborazione col Dirigente Scolastico e il DSGA:

- Predisposizione atti amministrativo – contabili relativi alle fasi iniziale, intermedia e finale del procedimento ad evidenza pubblica diretto all’acquisto dei beni strumentali per la realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie indicate nelle premesse del presente Avviso Pubblico;
- Verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell’offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Predisposizione dei verbali di collaudo ed operazioni di inventariazione dei beni strumentali



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

acquistati;

- Cura e controllo delle specifiche attività amministrative – contabili afferenti all'esecuzione del progetto;
- Predisposizione atti amministrativo – contabili conseguenti alla realizzazione delle attività progettuali (tabelle riepilogative dei compensi spettanti ai soggetti economicamente coinvolti);
- Utilizzo piattaforma Acquisti in Rete;
- Utilizzo piattaforma PCC (Piattaforma Certificazione dei Crediti);
- Utilizzo piattaforma PERLA.PA per Anagrafe Prestazioni;
- Pubblicazione degli atti amministrativo – contabili afferenti le attività progettuali all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito scolastico;
- Fascicolazione degli atti contabili afferenti le attività progettuali.

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo marzo 2022 – dicembre 2022, salvo proroghe ministeriali.

Art. 2. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ddzolapredosa.edu.it.

La domanda deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boee17200g@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa, sita in via Albergati, n. 32, **entro e non oltre le ore 14,00 del 08/03/2022. La segreteria riceve solo su appuntamento.**

Nell'oggetto della mail o sul plico cartaceo dovrà essere riportata la dicitura: "Istanza di partecipazione al Bando interno assistente amministrativo Progetto **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-109** "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA".

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Art. 3. Criteri di selezione

Per la scelta del profilo professionale per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-FESR;
4. Possedere adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON.

Art. 4. Modalità di valutazione della candidatura

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	20 punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	15 punti
C	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	10 punti
D	Corsi di formazione afferenti all'incarico (della durata di almeno 50 ore)	2 punti (fino a 8 pt)
E	Corsi di formazione afferenti all'incarico (della durata di almeno 30 ore)	1 punto (fino a 10 pt)
F	Patente ECDL	3 punti
G	Certificazioni informatiche di livello superiore a quello di alfabetizzazione	3 punti per ogni titolo (fino a 6 pt)
H	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON	2 punti per ogni esperienza (fino a 10 pt)
I	Anni di servizio	1 punto ogni anno (fino a 15 pt)
L	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari	1 punto (fino a 3 pt)
	max pt.	100

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati più giovane d'età.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola www.ddzolapredosa.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 5. Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo. **Non sono ammessi curricula scritti a mano;**
- sprovviste degli Allegati previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel bando.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art. 6. Incarichi e Compensi

Il compenso orario per la figura designata, previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, sarà determinato in base alle attività svolte, ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. Il compenso è stabilito in € 14,50 lordo dipendente. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge in riferimento al PON FESR Codice progetto **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-109** "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA".

Il compenso orario è omnicomprensivo. In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, non potranno superare le soglie indicate nell'avviso.

Art. 7. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela Zabatino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 9. Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica di Zola Predosa, sul sito Internet dell'istituzione scolastica www.ddzolapredosa.edu.it.

Art. 10. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Allegato A - Istanza di partecipazione alla selezione
- Allegato B - Griglia di valutazione
- Allegato C - Informativa trattamento dati personali



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela Zabatino

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO GESTIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Il/la sottoscritta _____ nat_a _____

il ___/___/_____ e residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ tel. _____ email _____

Indirizzo PEC _____

In servizio presso _____ con la qualifica di _____

in riferimento all'avviso interno per la selezione delle figure professionali di cui all'Avviso l'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", prot. AOODGEFID n. 28966 del 06.09.2021, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO nella GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE relativamente al progetto: PON FESR Codice Progetto **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-109** "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- di avere preso visione dell'Avvio di selezione;
- di allegare il proprio Curriculum vitae in formato europeo;
- di compilare la Tabella di Valutazione dei titoli;
- di possedere competenze specifiche per le aree d'intervento indicate.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni
- che i dati riportati nella presente istanza sono resi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 DPR 445/2000).

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

Firma

Data, ___/___/_____



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA

TABELLA RIASSUNTIVA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TABELLA DI VALUTAZIONE ASS. AMM.VO		A cura del candidato	A cura della scuola
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale) – Punti 20 Descrizione Descrizione _____		
B	Laurea triennale specifica (punti 15) (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea) Descrizione _____		
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (punti 10) (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B) Descrizione _____		
D	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore) (p 2 fino a 8) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____		



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

E	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore) (p.1 fino a 10) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____		
F	Patente ECDL (punti 3)		
G	Certificazioni informatiche di livello superiore a quello di alfabetizzazione (punti 3 fino a 6) Descrizione _____ Descrizione _____		
H	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON – POR (punti 2 fino a 10) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____		
I	Anno di servizio (punti 1 fino a 15) Descrizione _____		
L	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari (punti 1 fino a 3) Descrizione _____		



Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

	Descrizione _____		
	Descrizione _____		
		TOTALE	

Firma

Data, ____/____/____



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO C

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

